

Assistant Ingénieur Gestionnaire financière et administrative CDD (Réf : PlaGeAIGF-01-2018)

Lieu de travail : Campus INRA d'Auzeville (31)

Durée : 12 mois, renouvelable

Début du contrat souhaité : 1er juin 2018

Salaire basé sur la grille INRA, suivant expérience

Contacts : Cécile Donnadieu cecile.donnadieu@inra.fr
(05.61.28.55.90/57.54, get-plage.rh@genotoul.fr)

Activités essentielles :

- Suivi des crédits INRA affectés à la plateforme (+ de 3 M€) en sachant s'adapter aux contraintes de la recherche et aux exigences des financeurs en matière d'utilisation des crédits.
- Préparer le budget de la structure, suivre sa mise en place et son exécution en liaison avec les partenaires institutionnels
- Elaborer, préparer et contrôler les actes de gestion de la plateforme
- Participer à l'instruction et au suivi de dossiers complexes
- Réaliser des tableaux de bord, assurer le suivi des indicateurs, produire des bilans et des statistiques
- Assurer l'encadrement technique des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des procédures et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Informer et accompagner dans leurs démarches les partenaires et les personnels de la structure
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion
- Participation à l'organisation de la vie de l'Unité : nombreuses réunions, manifestations, visites de la Plateforme.

Activités complémentaires :

- Assurer une permanence occasionnelle pour la continuité du suivi des réactifs dans les congélateurs.
- Participer à la démarche qualité ISO9001-2015 et NFX50-900.

Compétences :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative
- Notions de base en droit privé et/ou public
- Connaître la réglementation et des procédures du domaine de gestion du service
- Connaître l'organisation et des activités du service de l'établissement
- Maîtriser un ensemble de règles et de procédures dans un ou plusieurs domaines de gestion administrative
- Maîtriser les outils de gestion et de communication informatiques, assister les utilisateurs
- Animer et coordonner l'activité d'une équipe

- Appliquer et faire appliquer les textes réglementaires
- Structurer et rédiger un document d'information technique ou réglementaire
- Compréhension de l'anglais oral et écrit
- Notions de base en techniques de management de personnels
- Notions de base en gestion financière et comptable et des techniques contractuelles
- Planifier les activités et les échéances
- Organiser le classement et la conservation des documents et informations traités
- Maîtriser les techniques de communication

Environnement :

L'activité s'exercera au sein de l'unité GeT-PlaGe (get.genotoul.fr / @get_genotoul) de Genotoul du Centre de Recherche INRA de Toulouse. GeT-PlaGe est le site principal de la plateforme GeT du GIS Genotoul. Pour les années à venir, la plateforme GeT a pour objectif de développer les deux axes scientifiques et technologiques suivants :

- Caractérisation du génome : structure fine et organisation fonctionnelle, connaissance de plus en plus poussée du génome, des gènes, de leurs régulations et de leurs interactions
- Etude du polymorphisme

Le site GeT-PlaGe a fait des sciences animales, végétales, de l'environnement et de l'écologie une spécialité. En développant des axes technologiques et méthodologiques qui n'étaient pas (ou peu) pris en charge au niveau national par le réseau des plateformes France Génomique : le reséquençage whole génome pour l'étude du polymorphisme, le séquençage whole genome bisulfite pour les analyses épigénétiques, RNAseq, le séquençage long read pour l'assemblage de genome de novo et l'analyse de variations structurales.

La plateforme est impliquée en tant que collaborateur dans une 20aine de programmes Nationaux ou Européens. Elle contribue à de nombreux projets de recherche qui s'inscrivent dans les schémas stratégiques des départements : GA, BAP, SPE, EFPA, EA, PHASE, SA, MICA, et CEPIA. Les résultats obtenus dans le cadre de l'ensemble des projets réalisés ces dernières années ont été valorisés dans plus de 100 publications. Au-delà de l'INRA (60% de l'activité), la plateforme est devenue un outil incontournable pour les équipes d'autres organismes de recherche dans le domaine de l'agronomie, et de l'écologie. Elle collabore aussi avec de nombreux organismes publics (CNRS, Université, IRD, IFREMER ect...)

La plateforme est depuis 2010 une infrastructure d'avenir dans le cadre du programme France Génomique. Elle est labélisée IBISA (Infrastructures en Biologie Sante et Agronomie) depuis 2008 et est certifiée ISO9001-2015 et NFX50-900.

Elle fait partie des plateformes stratégiques de l'INRA (CNOC : Commission Nationale des Outils Collectifs). GeT-PlaGe a un partenariat historique avec la plateforme bioinformatique.

La personne recrutée rejoindra une équipe dédiée de 25 personnes, sous la responsabilité de la Directrice de la plateforme, elle sera en interaction forte avec le reste de l'équipe ainsi que les personnels de L'unité équipes.

Capacités personnelles :

- Goût pour le travail en équipe, Bon relationnel
- Rigueur, sens de l'organisation, respect
- Curiosité, Implication, Dynamisme
- Bonne maîtrise des logiciels bureautique (Excel)
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Diplôme minimum : BTS, DUT, DEUST.

Les candidatures (lettre de motivation + CV avec référence au profil) doivent être envoyées avant le 1er mai 2018, par mail à l'adresse Get-PlaGe.rh@genotoul.fr

